

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	「あなたのこと知りたいシート」をより活用する為にシート様式を見直し、定期的な更新を可能にする。	新シート様式での「あなたのこと知りたいシート」の継続的活用。	①新しいシート様式での「あなたのこと知りたいシート」の作成。 ②他職員への再周知(継続使用していくために) ③プラン見直し時期に更新	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。