

## 目標達成計画

作成日: 令和2年1月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	職員だけでなく、地域の方々にも参加していただき楽しいひと時を過ごしてほしい。	地域の方々にも参加していただき、地域の方々と交流を持ちボランティア受け入れていく。	昨年に引き続き、利用者様に楽しんでいただけるようボランティアを積極的に導入していただく。 地域の行事にも積極的に参加していく。	12ヶ月
2	35	災害対策に関して、定期的に訓練は実施しているが、非常用の食糧や防災マップ等の情報を把握していない。	地震、火災、水害等に備えた情報収集や避難方法を全職員で共有できるようにしていく。地域住民にも協力していただける関係づくりを行っていく。	防災マップマニュアルはもちろんだが、近隣の防災マップを職員会議や運営推進会議等で議題として取り上げ近隣住民にも協力していただけるよう関係作りを構築していく 非常飲料食やその他の備品の備蓄を人数分以上に揃える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。