

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の消防団や地域住民からも参加が得られるよう、呼びかけを継続するとともに、災害における協力機関の構築に期待したい。	消防団や地域からの参加協力をしてもらおう。	消防団や地域に施設の理解と訓練時・災害時の協力依頼をしていく。	6ヶ月
2	2	長年培ってきた地域との関係性が継続できるよう、電子機器等の活用等、訪問以外の新しい交流法に期待したい。	電子機器にて訪問でない交流法を構築する。	電子録画やラインの活用し交流を図る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。