

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	当施設の具体的な災害対策について、地域やご家族様への説明が十分にできていない。したがって、地域との協力関係についても十分な連携が取れていない。	地域町内会との協力関係を築き、連携をとれるようにする。また、ご家族様がより安心して頂けるような施設運営を計る。	運営推進会議などを利用して、この災害対策についての問題意識を積極的に取り上げ、協力を求めたい。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。