

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		夜間の災害に対しては、近隣住民の支援内容について協議し、依頼することを期待したい。非常用の食品、水、備品についても協議・検討することを期待したい。	緊急時に近隣住民の協力体制も得られるように、定期的に近隣住民を巻き込んだ避難訓練を実施する。	次回の運営推進会議(4月22日)に、近隣住民を招き、施設の見学を兼ねて避難訓練の参加協力を依頼する。次回の避難訓練には、近隣住民の参加呼びかけを再度行い、参加を期待する。	6か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。