

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	提供した食事を写真に記録し「目で楽しむメニュー」として開示できる独自の取り組みがある。それを活用する上で、全ての家族等関係者のもとに届けられるような工夫が期待される。	食事メニューをいつでも自由に閲覧できる事を全てのご家族様に知って頂く。	「グループホームたより」で献立表がステーションカウンターにいつでも置いてあり自由に見て頂ける事のお知らせをする。お支払い時、献立表を置いてある場所のお知らせをする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。