

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災対策については避難体制は出来ているが、地震・水害・地域に働きかける点に課題がある。	地震・水害も常に予測する。 地域に働きかけること。	運営推進会議や地域交流会を活かして協力体制を築く。	4ヶ月
2	4	運営推進会議ではホーム内の報告が主となっている為、議題設定の工夫が課題。	課題・議題設定の工夫。	ホーム内で困っていることや相談したいこと等を議題に挙げ意見を頂きサービス向上に努める。	3ヶ月
3	1	理念を掲げ実践に活かすよう努めているが事業所独自の運営理念を検討する。	各ユニットで理念を掲げる。	毎月のユニット会議でスタッフと話し合い理念を決める。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。