

目標達成計画

作成日: 平成24年 4月 11日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対応として事業所内ではスプリンクラー設置や職員の組織隊、緊急連絡網など整備しているが、地域からの協力を受けられるような体制作りが必要である。	地域との交流を継続して行い、協力を得られるような体制を作る。	事業所で有しているスペースや駐車場の開放を行い、地域の方々に使っていただけるようお知らせしたり、地域の催し物に参加し交流を図る。	1年間
2	11	ケアサービス向上のため、職員の一人一人が当事者意識を持って、問題点の把握や改善方法に関わる必要がある。	職員全員が積極的にケアサービス向上に関わる。	管理者や計画作成担当者が行っていることを、他の職員にも一部を分担してもらう。	1年間
3	36	GH入口に来館者名簿を置いて記入してもらっているが、プライバシー保護の観点から方式を変える必要がある。	プライバシーの保護を徹底する。	来館者名簿を入りに置くことをやめ、職員管理で記入する。	1年間
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。