

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	提供したサービスや実情がご家族に十分に伝わっていないことがある。	利用者さまやご家族からの意見・要望を聞き取る機会を増やし、その意見を運営に反映させる。	現在行っているご家族への連絡や意見の聞き取り・施設便りの発行を継続して行う。また、運営推進介護へのご家族の参加を促し、意見交換の場が持てるように努める。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。