

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	日々業務に追われ、ゆっくり1人1人の入居者と接することができていない。	ゆっくり入所者と会話し、会話の中から意向、思いを組み取る。	業務の合理化をし、入居者に接する時間を作る。	6ヶ月
2	68	面会時、家族に対し、話が出来るスタッフと出来ないスタッフがいる。	全員が近況等を話せるようにする。	家族に伝える事などのノートは作成しているので、出来ていないスタッフを積極的に行かせ、話をさせる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。