

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は民生委員・包括支援センター・家族代表の委員で実施しているが、自治会長や専門知識のある方の参加を検討したい。	運営推進会議に自治会長や課題に応じて専門知識のある方の参加をして頂く。	地域の自治会長の方に相談をして、今後運営推進会議の参加をお願いする。また、年間計画を企て、議題に合った専門知識のある方に参加して頂く。	12 ヶ月
2	35	災害対策として避難訓練を実施しているが、夜間想定 of 訓練を行っていない。また、夜勤職員の訓練への参加も成されていない。	夜間想定 of 避難訓練を実施する。それとともに、夜勤職員に参加して頂く。	避難訓練の計画において、夜間を想定した訓練については、近隣の方の参加協力を得て実施していく。	6 ヶ月
3	33	入所者が重度化や終末期を迎えた際の対応として、体制が整っていない。 今後、看取りの希望が増える事が予測される中、看取りに対する知識が習得できていない。	協力医の指導を得て、全職員が看取りの知識を習得する。	職員研修として、入所者の重度化や終末期の対応として、看取りに対する知識を習得しておく。	10 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。