

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	コロナ禍の為 楽しみにしている外食が出来ないので利用者と一緒に作れる食事や おやつを工夫して作りながら食べたりして食事作りをレクリエーションに取り入れる感じで工夫したいと思います。	コロナ禍の為 楽しみにしている外食が出来ないので利用者と一緒に作れる食事や おやつを工夫して作りながら食べたりして食事作りをレクリエーションに取り入れる感じで工夫したいと思います。	食べたい物を決めて出来る事 出来ない事を考えて食事作りに挑戦する楽しみ 作った物を食べる楽しみを感じてもらう。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。