

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者の安全性を一番に考えた時、電子ロックを一日中解除するのは難しい。	職員が身体拘束について理解し、取り組む。	利用者の状態や職員の体制を考慮し、施錠しない時間帯を増やしていく。	6ヶ月
2	33	利用者の重度化が進んできている。	家族に訪問看護の受け入れや医療連携の必要性を説明する。	訪問看護や医療連携の受け入れに消極的な家族に理解してもらえるように取り組む	6ヶ月
3	35	地域全体での災害対策ができていない。	地域と連携し、災害に備える。	地域の方と運営推進会議等で災害について話し合う。災害に備えた備品を準備する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。