

目標達成計画

作成日: 令和 7年 10月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害時での、備蓄食が十分であるのか、実際の調理場面を想定した備えの部分の改善を図りたい。 (利用者様、職員の人数を踏まえ、災害時に役割分担をしての支援が可能か、想定した訓練の実施)	BCP研修、訓練での想定を元に、数日間(3日~7日)をまずは全員で対応できる環境を考え、試してみる。	・月次会議(職員研修)で、具体的な自然災害時の対応、シミュレーションを話し合い、改善を図る。 ・職員だけでなく、利用者様にも参加してもらった中で、訓練(備蓄食も食べてもらい)、現実性があるのか、安心した備えになっているのか検討し改善する。	12ヶ月