

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会との合同防災訓練等、様々な取り組みを考え地域との交流が密に出来るよう考えている。 H29.12月、初めて地域との合同防災訓練を施行したが、まだまだ工夫したり連携がとれていない。	地域を巻き込んだ防火、防災訓練をすることで、相互協力を強化する。	H30.6月 地域との合同防災訓練 H30.12月 地域の方による法人防災訓練の見学	12 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)