

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(15)	今後も更に、緊急時の対応や終末期ケア等に関する勉強会を行うと共に、医療連携の在り方や他職種連携の方法(訪問マッサージの方との書類での情報交換等)を含め、今後も法人全体でルールの検討を続けていく予定である。	職員一人一人が終末期ケアについての知識を深めていく。また他職種連携し、個人情報の保護に努めながら、日常的に情報共有に努める	終末期ケアの勉強会の開催。また外部の勉強会への参加。各種連携機関、専門職との意見交換、情報共有を日常的に行い、アセスメントにも反映していく。	12 ヶ月
2	2(2)	今後も地域の情報を積極的に収集し、地域行事をホームの年間スケジュールに記入していく予定である。地域のお祭り等に参加したり、小学生や保育園児との交流も増やしていきたいと考えている。	地域の小学校や保育園に野の花を知っていた。また地域の方との交流を継続して深めていく。	小学校や保育園に挨拶に伺い、可能な時期に少しでも交流出来るようお願いしていく。地域の方に行事の予定をお聞きして、職員が参加させて頂ける様をお願いする。	24 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月