

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合い、地域の行事への参加が現状では出来ていない。	運営推進会議を通じ、地域の区長などからホームで参加出来そうな行事の情報を聞き、計画し参加する。	地域の役割を担ったり、地域の行事など、更なる交流のための取り組みを実行する。	6ヶ月
2	35	災害対策としての地域の消防団を交えた避難訓練が出来ていない。	年に一度は消防団を交えた避難訓練を実行する。	地域の区長を通じ、消防団への参加をよびかける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。