

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	研修内容をもとにしての勉強を職員全体で出来ていない。	職員全員が同じ目的に向かうため。	カンファレンスや時間をみつけ勉強していく。	12ヶ月
2	21	外出(食事)が少ない。	生活の変化、生活をしていく上での楽しみを増やす。	少人数に分けて行くようにする。遠出が無理な人は近隣に行く。	6ヶ月
3	19	家族の面会の回数の片寄りある。	利用者様の心のやすらぎを増やす。	簡単な願をしてホームに来る理由を作り、来れるようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。