

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	再度、身体拘束をすることの弊害や、しないケアの重要性を職員全員で共有するなか、安全をいかに確保して、自由に生活できるケアが実践できるのかを話し合われることを期待したい。	身体拘束について全職員の理解、知識を深める	再度、身体拘束について学ぶ場を、職員会議や話し合いで設け、理解を深めると共に、自由に生活できるとはなにかを全職員で考え意見交換し実践に繋げる	12
2	26 (10)	主にケアマネージャーが介護計画内容を検討・記述しているが、介護目標と実践内容・評価・再計画といった一連の流れを職員が理解し、目標に向けて全職員が具体的内容に添って、統一したケアに取り組むことができるよう期待したい。	全職員が介護計画に携わる	一人一人に対してより掘り下げて考え、その人が明るく楽しめる生活を実現させるプランになるように、ケアカンファにて皆で情報を共有し具体的に話し合う	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。