

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、職員間の連絡だけでなく、地域との連絡方法を検討し、協力体制の強化を図る	地区の区長さん等に依頼し、連絡させていただき協力体制を確立する	区長さんや民生委員の方にご協力いただき、連絡できる体制を作る	3ヶ月
2	4	運営推進会議に多くの家族の参加が得られるようにする	多くの家族に参加していただけるようにする	アルプス新聞での呼びかけだけでなく、個別に家族に声をかけ多くの方に参加いただけるように努力する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。