

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	職員から入居者への言葉による行動の制限(『待って』、『座っていて』など)がまだに見られるときがある。	入居者への不適切な声かけをなくしていく。	1か月に1度の全体会議にて、入居者との対応についての研修を継続して行う。また職員間での注意喚起・対応方法の情報共有等も、継続して実施する。	6ヶ月
2	18	行事以外での外出の機会が、減少している。	年間行事(お花見・紅葉等)以外にも、外出の機会を設ける。	白子の事業所への外出(外食を含む)やドライブ等を計画(少人数ずつでもよい)していく。	6ヶ月
3	15	食事に入居者毎の好みの食材・味つけが反映されていない。	入居者毎にあった味つけ・食材を提供できるようにしていく。	入居者毎への聞き取りや食事のメニュー表(写真入)を参考にして入居者毎に「好きな物」「苦手なもの」の情報を共有していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。