

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23・26	センター方式C-1-2を活用し介護計画を立案しているが現状担当者からのみの記入となっている。他職員や多職種の意見も記入して介護計画を立案してはどうか。	ケアプランの立案、見直し時の材料として、あんずの里職員全員が共有し、理念に沿ったケアに繋げていく。	センター方式C-1-2(私の姿と気持ちシート)の記入を全員が共有、書き込みが出来るように「心身の情報ファイル」を作成し担当者以外の記入を色分けして他からの情報を多く取り入れる。	6ヶ月
2	33	重度化された際の対応について、契約時に話を聞いている。ご利用者様の状況に応じてご家族様と施設医、看護師、担当者等とカンファレンスを行い動向を確認している。が、もう少し早い段階での意向の確認が取れているか、急に話をしても家族は受け入れられない事もある。	定期的にご家族様へ話を行っていく。	ケアプランの見直しや区分変更時に施設医、看護師、ケアマネ、担当職員と連携し早い段階でご家族様へ案内や相談が出来るようにする。	12ヶ月
3	10	玄関に意見箱を設置、家族交流会での意見交換会を通年行って来たが、コロナ禍の影響もあり面会や意見の収集が出来ていない、定期的にお便りで現在の状態の案内は行っているが一方通行になっている、現在のご家族様の想い等を把握する為にもアンケートの実施を行ってはどうか。	CSアンケートを実施し、ご家族様からの声を集め現状望んでいる事の把握や事業所の運営、業務改善に繋げる。	あんずの里南館と共有しアンケートの作成を行い、今年度末に集計分析を行う。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。