

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	「当施設で最後まで見て欲しい」というご家族の希望は「ありがたいこと」と受け止めている職員もいる。が、まだ全員がそこまでは到達していない。施設として、見取りについての話し合いを重ねることを期待したい。	GHでの「看取り」のニーズに対応出来るよう環境の整備を整えると共に、職員の意識を高め、共通の方針を理解する。	ご入居者の体調の変化に合わせて、ミーティングや申し送り時に職員の認識を統一していく。同時に、GHHにおける「看取り」も、会社として受け入れる体制を整えることを急ぎつつ、職員間でも、話し合う場を定期的(年2回)に設けていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。