

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	あ利来戸にれない「家族に関して意見や要望があまり出ない またニでの生活をどのように過ごしているのか分からない家族見かけられる。	逢瀬町絆を利用者様「家族様 地域の方々に もっと知って頂く	少しでも利用者様「家族が安心して頂けるようにする為に3カ月に一度絆での新聞を発行し、絆を知って頂く	8ヶ月
2	35	火事を規定とした訓練は行っているが地震や風雨水害時の訓練はほとんどできていない。 訓練回数も増やせてほしい。	何かあつての際に地域の方々や消防団の方々の協力が必要になってくる為、地域の方々や消防団の人との連携を図る。	地域の方に消防団の方の名前を伺い、時間を作り、話し合いの場を設ける。その後避難訓練等に参加して頂き、指導・アドバイスを頂く	6ヶ月
3	4	運営推進会議が定期的に開催しているが、防火対策や評価結果などについて「培義」として取り上げてほしい	運営推進会議で「家族様や地域の方々にアドバイスを 頂けるようにする	防火について、まず職員との話し合いの場を作り、外部評価の結果など「職員に結果を伝える」として運営推進会議で「情報」を伝	8ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。