

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ドライブ、買い物等行っていますが、勤務体制によって出掛けられなかったり、時間に余裕が持てない。	本人の希望に合わせ、外出や買い物等に出掛け、地域との交流も図っていく。	毎日、出掛けたい場所や食べたい物、欲しい物を聞いて把握し、勤務体制に支障がなければ外出や買い物を楽しむ。	1か月
2	53	リビング以外でも、入居者同士自由に会話をしたり手芸や趣味を楽しめる場所を提供したい。	2階の趣味室を利用させていただいたり、テーブルやソファの配置を変え、入居者同士、自由に過ごせる場所を提供する。	リビング以外でも食事ルームで作業を行ったり自由に過ごしていただいている。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。