

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 12月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	体調や天候を考えながら、入居者の希望に沿った外出支援をもっと進めていけるようにする。	計画的な外出ができるようにスタッフ間で話し合い家族やボランティアの協力を求めて実行する。	スタッフだけでは人手がたりないので具体的に曜日を決めて外出計画をたてる。その時は、家族、地域の方やボランティアにも協力をお願いする。	3ヶ月
2	35	災害(火災や地震など)時に、特に夜間に利用者がスムーズに避難できるよう、地域との協力体制を築く。	日頃からスタッフは災害時の避難方法を身につけて非常時に対応する。	緊急連絡網は整備しているが、より緊急時の対応をスムーズにしていけるように考慮した緊急連絡網を作成する。	3ヶ月
3	11	スタッフの意見が運営に反映していけるよう、より提案を聞く機会を設ける。	月2回のミーティングでスタッフの意見交換の時間を十分にとる。	代表者や、管理者の方からスタッフに声かけを行い何でも話し合えるような関係作りをする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。