

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------------|--|---------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 新施設で、地域にまだまだ定着出来ていない。地域からの協力体制が弱い。 | 自施設もさることながら、地域消防団にも協力を得て更なる訓練をしていく。運営推進会議等に地域の意見者に、なるべく多く参加して頂き、ホームを理解してもらい協力をお願いする。地域に向けて、ホームでの備蓄品などの情報を伝え、ホームを頼られる位置付けにする。 | 消防署の指導のもと消防訓練・避難訓練を行う。連絡網の等の確認。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。