

(別紙4(2))

事業所名 グループホームつつじ園

目標達成計画

作成日: 令和 3年 1月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | ケアプランを計画担当者と職員で共有できていない | 職員一人ひとりの利用者への思いや価値観をみんなで共有し、ケアプランに反映させることができる | 利用者一人ひとりのケース会議を開催し、出た意見をプランに反映させる | 12ヶ月 |
| 2 | 26 | ケアプランの短期目標があいまいで評価がしづらい | 具体的で達成可能な目標設定ができる | ケース会議で利用者に関わる全員で目標設定する | 12ヶ月 |
| 3 | 4 | 運営推進会議の内容がマンネリ化してきている。会議録の内容が薄い。 | 運営推進会議の記録を整備し、サービス向上へ活かすことができる | 運営推進会議の際に記録担当を配置し、その場で詳細に記録していく。会議で出た意見を現場で活用する。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。