

目標達成計画

作成日: 令和8年 3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	「さん付け」を基本としているが、利用者によっては「ちゃん付け」を好む場合もある。しかし、入所前の在宅生活でどのように呼ばれていたのか、また、事業所内での呼び方について、家族に確認することができていない	基本は「さん付け」とするが、利用者と家族の意向を尊重し、望ましい呼称で関わるができるよう、家族へ確認する仕組みを整える	入所時に家族へ呼称の希望を確認し記録する 利用者の状態や関係性の変化により、呼び方に変更が必要となった場合には、家族へ確認をおこなう 職員間で情報を共有し、利用者・家族の意向に沿った呼称で統一して対応する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。