

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	○馴染みの人や場との関係継続の支援について、現在コロナ禍、県の感染状況によりご家族との面会の制限、外出の機会もなくなり、通院などの必要最低限の支援時に馴染みの喫茶店に立ち寄る事くらいしか出来ていない。	感染状況を見ながら制限された生活の中でも出来る事を見つけ出し、利用者の気分転換、ストレスの軽減、家族の安心につなげたい。	制限された生活の中でも、リモートや玄関先にてガラス越しの面会、季節の行事、お誕生日会でのカラオケなど室内レクの充実、お散歩のついでに少人数で近くの喫茶店に立ち寄る機会を増やす。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。