

目標達成計画

作成日: 令和 4年 9月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	以前からの課題でもあるが、ホームでの防災訓練時の地域参加ができていない。 (コロナもあり、なかなか進んでいない) 引き続き、課題とする。	①地域の方が参加協力してくれる。	①まずは、自治会長に参加頂くことを要請する。 ②引き続き、地域の防災訓練に参加し、連携を密にすることでホームの防災訓練にも参加して頂けるパイプ作りを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。