

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや意向の把握	利用者の思いや意向を実現できるように介護計画の見直しにも反映できるように努める。	介護記録を活用し利用者の思いを記述する。日常の会話や仕事を大切にして職員の情報共有を行う。	12ヶ月
2	11	職員の意見の反映	職員の意見や提案を聞く機会を多く設け反映させる。	ミーティング等で意見、提案を反映するように努める。日頃から職員の意見や思いを聞くように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。