

事業所名 コミュニティママ家

作成日: 令和 8年 1月 16日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	66	職員による自己評価では「③ 職員の1/3くらいが生き活きと働いている」となっており、業務や役割が一部の職員に偏りやすいことや、自身の役割や評価の基準が十分に共有・理解されていない状況があると考えられる。こうした状況が、やりがいや達成感を感じにくくなる要因の一つになっている可能性がある。	職員が自分の役割や期待されていること、評価の考え方を理解し、業務の偏りが少ない働きやすい職場環境を整えることで、「② 職員の2/3くらいが生き活きと働いている」状態を目指す。	・評価制度や役割の整理を進め、職員が自分の役割や期待されていることを理解できるよう見直しを行っている。 ・主任会議などの場を活用し、評価や業務の考え方について共有する取組みを始めている。 ・会議や業務報告等を通じて業務の偏りや二度手間を確認し、事業所として負担軽減に向けた見直しを行っている。 ・日々の取り組みや工夫を共有することを意識し、互いに認め合える職場づくりを進めていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。