

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	○思いや意向の把握 一人一人の思いや希望、意向の把握に努めるため、日頃のケアに加え、さらに、ご家族との情報の共有に努めたい。	日々の食事内容に関して、ご家族様にも周知していただき、情報の共有に努めたい。	ご家族様宛に、献立表のお知らせを定期的に行い、利用者様が普段召し上がられている食事について、周知していただく。また、ご家族のご意見等が、利用者様の嗜好調査につながる事を期待したい。	3 か月
2	35	○災害対策 地域住民との相互関係が築けるよう、今後努力が必要である。	災害時に地域のみなさまと助け合いが出来る様、協力関係を築ける努力をしたい。	ホームでの防災訓練の案内配布などで、住民の皆様に参加の呼びかけを行ったり、地域の防災訓練に参加できるよう努めたい。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。