

目標達成計画

作成日: 平成30年9月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	日中想定及び夜間想定避難訓練を年に各1回ずつ行っていますが、昨今数多く発生している台風等による浸水への対応について、その訓練を実施したことが無い。 (ホームが道路より低い位置にあるため)	今年度末に実施予定の避難訓練を台風による浸水対応の訓練に置換え、実施する。	避難経路の確認、避難場所(近隣の当法人運営のデイサービスセンター)との連携等、実施に向けた職員間の情報の共有化	6 ヶ月
2	13	スタッフ不足により、外部の研修への参加機会を確保できていない。	年度内にスタッフが外部研修に参加できる。	考えうる手段を駆使して、職員の確保を図り、スタッフが外部研修に参加しやすい環境を作っていく。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。