

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.35	災害対策として、利用者が昼夜を問わず避難できるように地域の方々の協力も必要である。	災害時には入居者の安全を確保するため、地域の方々に協力してもらえよう日頃から働きかける。	年2回の避難訓練時のいずれかに地域の方にも参加していただけるよう呼びかけ、参加が困難な場合には当ホームの災害対策マニュアルを地域向けに作成し回覧等で見て頂けるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。