

目標達成計画

作成日: 平成26年1月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	安全面からという理由で、ユニット出入口のエレベーターは昼食時間帯以外は、防火扉で遮断され施錠されている。	入居者が抑圧感のない暮らしの支援を工夫します	・身体拘束に対する研修の実施 ・なごやか全職員での施錠に対する意見収集 ・法人介護事業部としての意見 ・上記勘案し、身体拘束のないケアに取り組む	12ヶ月
2	35	法人の訓練に参加しているが、更に事業所独自で災害時を想定した避難訓練を実施され、日頃より対応を身に付けておかれることを望む。	なごやか内での火災等を想定した訓練を独自に行い、日頃から対応を身に付ける。	・なごやか独自の災害訓練の実施 ・災害マニュアルの掲示 ・法人内訓練の参加 ・地域の災害訓練参加	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。