

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日々の業務に追われて外出及び散歩の機会が少ない	職員で検討、工夫して外出の機会を今以上に多く持ち、施設の外に出て季節感を肌で感じてもらう	入居者一人一人の意向を探り、状態を鑑み外出が出来るようにする。ケアプランにも盛り込む。ゴミ出しや新聞を取りに行く事や建物の周りの草取り等も予定に入れる	6ヶ月
2	35	災害時に施設職員だけでは避難誘導が難しい	高齢者施設なので災害時には地域の方や町会の方の協力が必要であるので協力を得られるようにする	年に2回施設で消防訓練を行っているのでその時に声かけをして近隣の方にも参加してもらい、災害時に応援をしてもらえるように協力体制を確立する。また運営推進会議の席でも災害時の協力を依頼をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。