

目標達成計画

作成日: 平成 29年 12月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	年2回避難訓練を行っているが、地震発生時の訓練や利用者ごとの誘導方法が不十分であった。	スタッフ一人一人が利用者ごとの誘導方法を訓練していく。	各利用者の誘導方法を実践していく。	12ヶ月
2	26	サービス計画にシフトを記録の仕方にわかりにくく不安があった。	毎月の会議やカンファレンス等を活用し改善していく。	記録の書き方の勉強会なども行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。