

目標達成計画

作成日: 平成 26年 10月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	医療連携は構築しているが、看取りは行っていない。	病院・グループホーム職員の看取りを行う理解を得る。	職員の意見を聴く。看取りについての研修を開く。	7ヶ月
2	35	災害対策について、消防訓練・避難訓練は行っているが、職員全員訓練に参加出来ていない。	職員全員が実践的な訓練を行い緊急時に備えて行動把握できるようにする。	職員からも、個別の訓練は行いたいと声があった為、2ヶ月に1回夜間の緊急時を想定し、一人ずつの訓練を行い出来ているか皆で確認する。1回に2名は行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。