

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍により、地域と入居者様のつながりが途絶えている。	現状で可能な地域交流の在り方を提案する。	①施設内会議で地域交流に関する案を募る。 ②運営推進会議を通して、外部からも地域交流に関する意見を得る。 ③他施設に地域交流について意見を尋ねる。 上記の取り組みを通して、現状に合わせた地域交流を行う。	4ヶ月
2	4	運営推進会議において、日々のサービス内容の報告が少ない。	運営推進会議における報告の質を上げる。	他事業所の取り組みや、運営推進会議の議題例の資料を参考にし、報告の内容を増やす。	2ヶ月
3	35	災害訓練について、自然災害に関する訓練が不十分。	火災時の避難訓練だけでなく、自然災害に対する訓練を実施する。	災害避難確保計画のマニュアルを、施設内会議の場で再度共有し、自然災害避難訓練を行う。	6ヵ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。