

目標達成計画

作成日：令和 4 年 5 月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 60 | コロナ禍で外出もままならず面会制限もあり、利用者様の行動範囲やできる事が限られてきている。 | 利用者様が日々の生活の中で気分転換し、より良い生活を送っていただく。 | 職員が利用者様一人一人の思いや意向をしっかり把握し受け止め制限がある中で家族様の協力も得て様々な取り組みを試みる。 | 12か月 |
| 2 | 23 | 認知症の方の思いや意向をくみ取り一人一人にあったケアを充実させたい。 | 利用者様のニーズに適切に対応する。 | 利用者様、家族様の意向を職員全員で共有しケアに十分に活かす。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。