

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム・優寿の里

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|---|--------------------------|--|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 3 | 運営推進会議の案内状は毎回出しているが、民生委員等の参加が難しい状況である。参加しやすい日にちや時間帯等を検討する必要がある。 | 民生委員等、さらに多くの参加者の意見を求めたい。 | 以前にも行った事はあるが、今一度案内状を出し参加できる日にち・時間帯のアンケートを実施し出席を促す。 | 12 か月 | |
| 2 | | | | | か月 | |
| 3 | | | | | か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。