

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援を増やす。	地域行事への参加だけでなく、日々の散歩支援、外での食事会の開催であったり、観光地等への外出の機会を増やしていく。 これにより、外部の方との交流の機会を増加させて行く。	オレンジ協力員やボランティアの方たちの協力も頂き、地域に出ていく機会の増加を実行していく。	12ヶ月
2	35	災害時の備品の貯蓄を実行する。	飲料、食料、介護消耗品等の備蓄を最低でも3日間分の確保を行う。	鎌ヶ谷事業所等にて、当エリアの災害備蓄品の倉庫の準備を進行している。 合わせて、拠点内においても食料・飲料・備品の3日間分の確保を実行していく。	6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。