

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (1 3)	年2回、夜間想定消防訓練を実施し、非常連絡網の確認も地元消防団を含めて実施しているが、地震等の災害に対する訓練や安全確保が十分とはいえない。	・震災訓練の実施 ・事業所内の安全と避難場所の確保	・法人全体での震災合同訓練に参加し、自事業所での対応を確認する。 ・事業所内にある家具等の位置点検と避難経路、一次、二次避難場所の確保をするとともに、避難誘導訓練を実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。