

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震などの災害が発生した時に昼夜を問わず実際に安全に避難できる体制を確立していかなければならない。	地震災害を想定した訓練を年2回実施する。 ※1回は夜間の災害を想定した訓練を実施する。	事業所全体の緊急時連絡網をグループラインを活用して迅速な対応が出来る様にする。 医療ケア、介護、食料、インフラなど不足物資の確認を行い確保できるようにする。 令和7年2月に災害時自動発電機の設置工事完了。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。