

(別紙4(2))

事業所名: グループホームあしたば

## 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 2 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                              |                                                                                 |                                                                                 |                |
|----------|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                 | 目標                                                                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                              | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 35       | 業務継続計画(BCP)の訓練ができていない。                                       | 法人内と連携し、年2回の訓練に取り組む。また、別にグループホームあしたば独自によるBCP訓練を定期的に行い、職員全員が冷静な判断や対応ができるように取り組む。 | 法人内で連携し、年2回訓練を行う。グループホームあしたば独自の訓練では、感染症発生時など実際に模擬訓練を行い、準備品や細かい動作を確認し、より詳しく取り組む。 | 12ヶ月           |
| 2        | 35       | 災害時の緊急持ち出し品として、利用者様の情報一覧を準備しているが、一人一人の身体状況や保険証類などの状況がわかりづらい。 | 災害時の緊急持ち出し品の情報一覧を作り直す。                                                          | 緊急持ち出し品の中に、利用者様の全体像や使用している補助具の写真、個人情報(保険証)を具体化する。                               | 12ヶ月           |
| 3        |          |                                                              |                                                                                 |                                                                                 | ヶ月             |
| 4        |          |                                                              |                                                                                 |                                                                                 | ヶ月             |
| 5        |          |                                                              |                                                                                 |                                                                                 | ヶ月             |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。