

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議については、コロナ感染症拡大防止のため、文書にて実施しているが、今後は出来る限り、対面で開催することを課題とする。	年に6回以上対面での運営推進会議を実施。	併設している地域密着型特別養護老人ホームとの合同開催(毎回)については、令和5年4月に役場の方に承認を得ている。今後は、役場、包括、地域の方々、ご家族への参加を呼びかけていく。	12ヶ月
2	49	コロナ禍であり、日常的な外出支援については、入居者の希望に沿えないことがあった。コロナウイルスが5類へ引き下げられたため、外出行事を増やすと共に、ご家族や地域の方との交流を図ることを課題とする。	一人ひとりの希望に沿って、月に一度は個別又は少人数での外出支援を実施。	入居者への聞き取りを行い、外出計画を作成。計画に沿って必要な職員数を確保し、外出支援を実施する。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。