

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 49	・家族アンケートから『自室・廊下・リビングのわずかのスペースの往復しかない』 と言うご意見を頂いた	・利用者の方が毎日散歩、買い物など外へ出掛け気分転換できる様にします	・一人一人の意向を伺い、外出支援を行なう ・月ごとのチェック表を作成し片よりの無い様にする ・毎月のイベント以外の散歩・ドライブを増やす	12ヶ月
2	31 32 34	・家族の都合で体調が悪く直ぐに受診出来ない	・毎日の健康管理、食事量の低下などで体調の変化に気付く	・主治医、看護師、ご家族との連携をとリスムーズな受診が出来る様にする ・利用者の様子を観察し変化あれば、家族、看護師、主治医へ連絡し症状の軽いうちに受診しご家族へ負担のかからない様にする	12ヶ月
3	7 35	・訓練をするが職員の力量に個人差がある	・地震、火災にスムーズに対応できる職員の育成	・毎月訓練を行ない職員の育成を行なう ・現在在籍中の職員も定期的に訓練を行なうことで非常時に対応出来る様にする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。