

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関施錠については、大きな行事の際に玄関見守り担当を設け開錠していますが、特に2階については、日常的に1つのお部屋を施錠しないなど、自由に出入りできるようにする。	自由に出入りできるスペースの確保と、安全・安心な環境を入居者様に提供する。	職員・面会者用トイレについては、施錠されていた為、開錠する事とし自由に使用できるようにした。2階の相談室についても施錠せずに入居者様が自由に出入りできるようにした。今後も行事開催時の玄関開錠は継続してゆき安全・安心な環境作りに努めていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。